

## **Program współpracy Powiatu Łosickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok**

Uznając, iż podstawowym celem samorządu terytorialnego jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, dostrzegając i ceniąc aktywność obywatelską w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej - Powiat Łosicki deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Powiat Łosicki dostrzega znaczący wpływ organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rozwój powiatu i jakość życia jego mieszkańców, dlatego wyrazem dążenia Powiatu do szerokiej współpracy z nimi jest niniejszy Program.

### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **Powiecie** - rozumie się przez to Powiat Łosicki;
3. **Zarządzie** - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Łosickiego;
4. **Organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
5. **programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Łosickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.
6. **konkursie ofert** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
7. **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych;
8. **trybie pozakonkursowym** – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem określonym w art. 19a ustawy.

#### **§ 2.**

1. Cele programu obejmują systemową i zorganizowaną współpracę Powiatu z organizacjami.
2. Głównym celem programu jest dążenie do partnerskiej współpracy Powiatu z organizacjami w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Powiatu.
3. Cele szczegółowe programu obejmują:
  - 1) upowszechnianie modelu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;

- 2) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju lokalnej społeczności, w tym:
  - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
  - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
  - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców z terenu powiatu;
  - d) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
  - e) wzmocnienie pozycji organizacji w lokalnym społeczeństwie;
  - f) promocja działalności organizacji.
- 3) wspieranie i współpracę z ruchem organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich;
- 4) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wewnątrz środowiska trzeciego sektora.

## **Rozdział 2**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY, ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 3.**

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Powiatu.
2. Współpraca powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości
  - 2) suwerenności stron
  - 3) partnerstwa
  - 4) efektywności
  - 5) uczciwej konkurencji i jawności
3. Współpraca Powiatu z organizacjami będzie odbywać się w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym Programie i może ona mieć charakter finansowy w formie dotacji oraz pozafinansowy.

#### **§ 4.**

1. Współpraca finansowa Powiatu z organizacjami polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.
2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 udzielane są w wyniku przeprowadzenia trybu konkursowego lub pozakonkursowego. Przepisy odrębne mogą przewidywać inny tryb zlecenia.
3. Konkursy, o których mowa w ust. 2 ogłasza i przeprowadza Zarząd.
4. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w §7.
5. Dane zadanie publiczne może być finansowane lub dofinansowywane ze środków budżetu Powiatu, dysponowanych wyłącznie w ramach jednego konkursu ofert, organizowanego przez właściwą komórkę merytoryczną.

#### **§ 5.**

Współpraca pozafinansowa Powiatu z organizacjami może odbywać się w formie informacyjnej, promocyjnej, organizacyjnej oraz technicznej, a w szczególności:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;



- 2) konsultowaniu, odpowiednio do zakresu działania, organizacji, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Powiatu oraz lokalnych mediach;
- 4) inicjowania działań w celu powołania wspólnego zespołu/rady działalności pożytku publicznego o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonej z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu, a także określenie przedmiotu jej działania;
- 5) współpracy i udzielania pomocy poprzez informowanie organizacji w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 6) udzielania pomocy w nawiązaniu kontaktów poprzez udzielanie rekomendacji;
- 7) poprzez udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu multimedialnego do realizacji zadań statutowych i regulaminowych, przekazywanie organizacjom zamortyzowanych, ale nadających się do użytku środków trwałych sprzętu i wyposażenia, umożliwienie dostępu do czasopism i lektury dotyczącej działalności trzeciego sektora.

### **Rozdział 3** **SPOSÓB I REALIZACJA PROGRAMU**

#### **§ 6.**

1. Niniejszy program jest programem rocznym i realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu współpracy są:
  - 1) Zarząd Powiatu Łosickiego w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powoływania Komisji,
    - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych.
  - 2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu;
  - 3) Komórki merytorycznej, prowadzącej bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
    - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Powiatu oraz zawieraniu umów na podstawie uchwały Zarządu;
    - b) rozpatrywaniu wniosków złożonych w trybie pozakonkursowym;
    - c) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
    - d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
    - e) dokonywaniu diagnozy potrzeb, udostępnianiu pomieszczeń, bezpośrednich spotkaniach oraz przekazywaniu informacji, szczególnie w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł.

3. Zlecenie lub powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

#### **Rozdział 4** **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

##### **§ 7.**

1. Zakres zadań zawartych w Programie obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności w zakresie:
  - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:
    - a) organizowanie imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów i wystaw artystycznych o istotnym znaczeniu dla kultury powiatu łosickiego;
  - 2) turystyki i krajoznawstwa, poprzez:
    - a) promocję walorów turystycznych Powiatu, w tym m.in. poprzez organizowanie konkursów i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę.
  - 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, poprzez:
    - a) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół z terenu powiatu łosickiego;
    - b) popularyzacja sportu, form ruchowych i aktywnego wypoczynku w ramach imprez sportowych.
2. Wykaz zagadnień priorytetowych w programie nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy.

##### **§ 8.**

1. Na realizację zadań priorytetowych objętych postępowaniem konkursowym przeznaczają się 80% środków, o których mowa w § 9 ust. 1. Pozostałe 20% tych środków przeznaczają się na tryb pozakonkursowy.
2. Ilość dofinansowanych zadań na rzecz jednej organizacji nie jest ograniczona.
3. Konkursy ofert ogłasza się według przyjętego przez Zarząd harmonogramu, publikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łosicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łosicach - w terminie do 31 stycznia 2021 r.

#### **Rozdział 5** **ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW I ICH WYSOKOŚCI**

##### **§ 9.**

1. Na realizację zadań priorytetowych planuje się przeznaczyć kwotę 10 000,00 zł.
2. Na realizację zadań priorytetowych w ramach otwartych konkursów ofert planuje się przeznaczyć kwotę 8 000,00 zł.
3. Na realizację zadań priorytetowych w ramach trybu pozakonkursowego, na tzw. małe granty planuje się przeznaczyć kwotę 2 000,00 zł.
4. Ofertę rozpatrywaną w trybie pozakonkursowym organizacja składa z własnej inicjatywy.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, w tym zadań priorytetowych może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetowych Powiatu.



## **Rozdział 6**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 10.**

1. Program podlega ocenie realizacji opisanych zasad, form i trybu współpracy .
2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert oraz liczba tzw. małych grantów;
  - 2) liczba organizacji uczestniczących w realizacji zadań publicznych, w tym otrzymujących wsparcie finansowe;
  - 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych w realizację Programu;
  - 4) liczba osób, które były adresatami zadań realizowanych w ramach Programu;
  - 5) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu;
  - 6) ilość konsultacji z organizacjami;
  - 7) stopień realizacji zakładanych rezultatów zadań przedstawionych w składanych ofertach.
3. Po zakończeniu roku budżetowego opracowane będzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2022 roku.
4. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 3 dokonuje się oceny stanu współpracy z organizacjami, odnosząc się do ilościowego zakresu realizowanych przez nie dotowanych zadań, wskaźników efektywności, o których mowa w ust. 2 oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
5. Sprawozdanie z realizacji programu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łosicach w terminie określonym w ust. 3.

## **Rozdział 7**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### **§ 11.**

1. Projekt programu zatwierdził Zarząd do konsultacji na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem Programu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łosicach oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łosicach na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone w oparciu o zasady i tryb konsultacji z organizacjami, określonymi Uchwałą XLVI/191/17 Rady Powiatu Łosickiego z dnia 16 października 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
4. Konsultacje odbyły się w dniach od 22 października do 4 listopada 2020 r.
5. Rozpatrzenie opinii, uwag i wniosków organizacji odbyło się bezpośrednio po zakończeniu konsultacji.

**Rozdział 8**  
**POWOŁANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

**§ 12.**

1. Dotacje na realizację zadań priorytetowych ujętych w programie przyznawane są w oparciu o postępowanie konkursowe lub pozakonkursowe.
2. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa załącznik do Programu.

**§ 13.**

1. Rozstrzygnięcie komisji konkursowej nie jest wiążące dla Zarządu.
2. Zarząd podejmuje uchwałę o udzieleniu zlecenia zadania oraz kwocie dofinansowania.
3. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

**Rozdział 9**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
2. Wskazane w §7 Programu priorytetowe zadania publiczne nie wykluczają możliwości zlecenia podmiotom innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Powiatu.
3. Zarząd na wniosek organizacji może wskazać inne niż określone w §7 zadania wymagające realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

**Wiceprzewodnicząca**  
**Rady Powiatu Łosickiego**  
*Urszula Sadowska*  
**Urszula Sadowska**

## **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§1.**

1. Komisję konkursową, w celu zaopiniowania ofert zwaną w dalszej części „komisją” powołuje Zarząd do każdego postępowania konkursowego odrębnie.
2. W skład komisji nie może wejść przedstawiciel organizacji, która złożyła ofertę na obszar będący przedmiotem postępowania konkursowego, a także osoba podlegająca wyłączeniu zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t.j. )

### **§2.**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności pozostały powołany do komisji przedstawiciel organu wykonawczego.
2. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac w komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej obszar zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby nie będące w jej składzie - wykonują one czynności związane z obsługą administracyjną komisji.

### **§3.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Postanowienia komisji są ważne, jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej pełnego składu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

### **§4.**

Komisja Konkursowa dokonuje ceny merytorycznej złożonych ofert.

### **§5.**

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) określenie miejsca i terminu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości,
  - 5) wyszczególnienie ofert odrzuconych wraz z uzasadnieniem,
  - 6) informację o odczytaniu protokołu,
  - 7) miejsce na podpisy obecnych członków komisji,
  - 8) imię i nazwisko protokolanta oraz jego podpis.
2. Protokół z przebiegu konkursu wraz z rekomendacją wyboru ofert oraz propozycją kwot dofinansowania składa Zarządowi przewodniczący komisji.



3. Każdy z oferentów ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji.

**§6.**

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Zarząd w drodze uchwały.
2. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§7.**

1. Wyniki konkursu zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się bezpośrednio po podjęciu uchwały, o której mowa w §6 ust. 1:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łosicach w zakładce Organizacje pozarządowe,
  - 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łosicach w zakładce Organizacje pozarządowe;
  - 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łosicach.

Wiceprzewodnicząca  
Rady Powiatu Łosickiego  
  
Urszula Sadowska