

Program współpracy Powiatu Łosickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

Uznając, iż podstawowym celem samorządu terytorialnego jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, dostrzegając i ceniąc aktywność obywatelską w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej - Powiat Łosicki deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Powiat Łosicki dostrzega znaczący wpływ organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rozwój powiatu i jakość życia jego mieszkańców, dlatego wyrazem dążenia Powiatu do szerokiej współpracy z nimi jest niniejszy Program.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Powiecie - rozumie się przez to Powiat Łosicki;
3. Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Łosickiego;
4. Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
5. programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Łosickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.
6. konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
7. dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych;
8. trybie pozakonkursowym – rozumie się przez o tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem określonym w art. 19a ustawy.

§ 2.

1. Cele programu obejmują systemową i zorganizowaną współpracę Powiatu z organizacjami.
2. Głównym celem programu jest dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Powiatu.
3. Cele szczegółowe programu obejmują:
 - 1) upowszechnianie modelu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju lokalnej społeczności, w tym:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców z terenu powiatu;
 - d) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
 - e) wzmocnienie pozycji organizacji w lokalnym społeczeństwie;
 - f) promocja działalności organizacji.
- 3) wspieranie i współpracę z ruchem organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich;
 - 4) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wewnątrz środowiska trzeciego sektora.

Rozdział 2

ZAKRES PRZEDMIOTOWY, ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 3.

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Powiatu.
2. Współpraca powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości
 - 2) suwerenności stron
 - 3) partnerstwa
 - 4) efektywności
 - 5) uczciwej konkurencji i jawności
3. Współpraca Powiatu z organizacjami będzie odbywać się w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym Programie i może ona mieć charakter finansowy w formie dotacji oraz pozafinansowy.

§ 4.

1. Współpraca finansowa Powiatu z organizacjami polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.
2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 udzielane są w wyniku przeprowadzenia trybu konkursowego lub pozakonkursowego. Przepisy odrębne mogą przewidywać inny tryb zlecenia.
3. Konkursy, o których mowa w ust. 2 ogłasza i przeprowadza Zarząd.
4. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w § 7.
5. Dane zadanie publiczne może być finansowane lub dofinansowywane ze środków budżetu Powiatu, dysponowanych wyłącznie w ramach jednego konkursu ofert, organizowanego przez właściwą komórkę merytoryczną.

§ 5.

Współpraca pozafinansowa Powiatu z organizacjami może odbywać się w formie informacyjnej, promocyjnej, organizacyjnej oraz technicznej, a w szczególności:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowaniu, odpowiednio do zakresu działania, organizacji, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;

- 3) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Powiatu oraz lokalnych mediach;
- 4) inicjowania działań w celu powołania wspólnego zespołu/rady działalności pożytku publicznego o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonej z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu, a także określenie przedmiotu jej działania;
- 5) współpracy i udzielania pomocy poprzez informowanie organizacji w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 6) udzielania pomocy w nawiązaniu kontaktów poprzez udzielanie rekomendacji;
- 7) poprzez udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu multimedialnego do realizacji zadań statutowych i regulaminowych, przekazywanie organizacjom zamortyzowanych, ale nadających się do użytku środków trwałych sprzętu i wyposażenia, umożliwienie dostępu do czasopism i lektury dotyczącej działalności trzeciego sektora.

Rozdział 3 **SPOSÓB I REALIZACJA PROGRAMU**

§ 6.

1. Niniejszy program jest programem rocznym i realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu współpracy są:
 - 1) Zarząd Powiatu Łosickiego w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powoływania Komisji,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych.
 - 2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu;
 - 3) Komórki merytorycznej, prowadzącej bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Powiatu oraz zawieraniu umów na podstawie uchwały Zarządu;
 - b) rozpatrywaniu wniosków złożonych w trybie pozakonkursowym;
 - c) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
 - d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 - e) dokonywaniu diagnozy potrzeb, udostępnianiu pomieszczeń, bezpośrednich spotkaniach oraz przekazywaniu informacji, szczególnie w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł.
3. Zlecenie lub powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

Rozdział 4
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7.

1. Określa się następujące rodzaje zadań priorytetowych obszarów, na które udzielane będzie wsparcie finansowe:
 - 1) W obszarze kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego do zadań priorytetowych należą:
 - a) organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów i wystaw artystycznych o istotnym znaczeniu dla kultury powiatu łosickiego;
 - b) działania mające na celu upamiętnienie świąt narodowych oraz postaci historycznych związanych z powiatem łosickim.
 - 2) W obszarze turystyka i krajoznawstwo:
 - a) organizacja rajdów, konkursów i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę.
 - 3) W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu powiatu łosickiego;
 - b) popularyzacja sportu, form ruchowych i aktywnego wypoczynku w ramach imprez sportowych lub sportowo-obronnych.
2. Wykaz zagadnień priorytetowych w programie nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy.

§ 8.

1. Na realizację zadań priorytetowych objętych postępowaniem konkursowym przeznaczają się 80% środków, o których mowa w § 9 ust. 1. Pozostałe 20% tych środków przeznaczają się na tryb pozakonkursowy.
2. Ilość dofinansowanych zadań na rzecz jednej organizacji nie jest ograniczona.
3. Konkursy ofert ogłasza się według przyjętego przez Zarząd harmonogramu, publikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łosicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łosicach - w terminie do 31 stycznia 2020 r.

Rozdział 5
ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW I ICH WYSOKOŚCI

§ 9.

1. Na realizację zadań priorytetowych planuje się przeznaczyć kwotę 10 000,00 zł.
2. Na realizację zadań priorytetowych w ramach otwartych konkursów ofert planuje się przeznaczyć kwotę 8 000,00 zł.
2. Na realizację zadań priorytetowych w ramach trybu pozakonkursowego, na tzw. małe granty planuje się przeznaczyć kwotę 2 000,00 zł.
3. Ofertę rozpatrywaną w trybie pozakonkursowym organizacja składa z własnej inicjatywy.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, w tym zadań priorytetowych może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetowych Powiatu.

Rozdział 6

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

1. Program podlega ocenie realizacji opisanych zasad, form i trybu współpracy poprzez bieżący monitoring prowadzony przez pracownika Starostwa Powiatowego w Łosicach.
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1 polega na:
 - 1) zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez organizacje;
 - 2) monitorowaniu terminowości ogłaszania i przebiegu konkursów, terminowego zawierania umów z organizacjami, terminowego składania przez organizacje sprawozdań z realizacji powierzonych im zadań.
2. Pozyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje wykorzystuje się do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
3. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są:
 - 1) liczba organizacji uczestniczących w realizacji zadań publicznych, w tym otrzymujących wsparcie finansowe;
 - 2) liczba otwartych konkursów ofert oraz liczba tzw. małych grantów;
 - 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych w realizację Programu;
 - 4) liczba osób, które były adresatami zadań realizowanych w ramach Programu;
 - 5) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu;
 - 6) liczba aktualności umieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
 - 7) ilość konsultacji z organizacjami;
 - 8) stopień realizacji zakładanych rezultatów zadań przedstawionych w składanych ofertach.
4. Po zakończeniu roku budżetowego opracowane będzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2021 roku.
5. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 4 dokonuje się oceny stanu współpracy z organizacjami, odnosząc się do ilościowego zakresu realizowanych przez nie dotowanych zadań, wskaźników efektywności, o których mowa w ust. 3 oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
6. Sprawozdanie z realizacji programu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łosicach w terminie określonym w ust. 4.

Rozdział 7

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11.

1. Projekt programu zatwierdził Zarząd do konsultacji na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem Programu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łosicach oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łosicach na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone w oparciu o zasady i tryb konsultacji z organizacjami, określonymi Uchwałą XLVI/191/17 Rady Powiatu Łosickiego z dnia 16 października 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

4. Konsultacje odbyły się w dniach od 2 listopada do 15 listopada 2019 r.
5. Rozpatrzenie opinii, uwag i wniosków organizacji odbyło się bezpośrednio po zakończeniu konsultacji.

Rozdział 8 POWOŁANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 12.

1. Dotacje na realizację zadań priorytetowych ujętych w programie przyznawane są w oparciu o postępowanie konkursowe lub pozakonkursowe.
2. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa załącznik do Programu.

§ 13.

1. Rozstrzygnięcie komisji konkursowej nie jest wiążące dla Zarządu.
2. Zarząd podejmuje uchwałę o udzieleniu zlecenia zadania oraz kwocie dofinansowania.
3. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
2. Wskazane w §7 Programu priorytetowe zadania publiczne nie wykluczają możliwości zlecenia podmiotom innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Powiatu.
3. Zarząd na wniosek organizacji może wskazać inne niż określone w §7 zadania wymagające realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§1.

1. Komisję konkursową, w celu zaopiniowania ofert zwaną w dalszej części „komisją” powołuje Zarząd do każdego postępowania konkursowego odrębnie.
2. W skład komisji nie może wejść przedstawiciel organizacji, która złożyła ofertę na obszar będący przedmiotem postępowania konkursowego, a także osoba podlegająca wyłączeniu zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy.

§2.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności pozostały powołany do komisji przedstawiciel organu wykonawczego.
2. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac w komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej obszar zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby nie będące w jej składzie - wykonują one czynności związane z obsługą administracyjną komisji.

§3.

1. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Postanowienia komisji są ważne, jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej pełnego składu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§4.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert.

§5.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) określenie miejsca i terminu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości,
 - 5) informację o odczytaniu protokołu,
 - 6) miejsce na podpisy obecnych członków komisji,
 - 7) imię i nazwisko protokolanta oraz jego podpis.
2. Protokół z przebiegu konkursu wraz z rekomendacją wyboru ofert oraz propozycją kwot dofinansowania składa Zarządowi przewodniczący komisji.
3. Każdy z oferentów ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji.

§6.

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Zarząd w drodze uchwały.
2. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§7.

1. Wyniki konkursu zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się bezpośrednio po podjęciu uchwały, o której mowa w §7 ust. 1:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łosicach w zakładce Organizacje pozarządowe,
 - 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łosicach w zakładce Organizacje pozarządowe;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łosicach.