

**STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO**

08-200 Łosice  
ul. Narutowicza 6  
tel/fax 83 359 03 34

Łosice dn.20.03.2018 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie analizy  
rynku określonej w Zarządzeniu Starosty Łosickiego nr 38/2014

na

**Aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków gm. Sarnaki w celu  
zapewnienia zgodności z modelem pojęciowym określonym w rozporządzeniu w  
sprawie ewidencji gruntów i budynków**

Zatwierdzam

-Numer sprawy: ... GKN. 272.3.2018

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Starosta Powiatu Łosickiego  
08-200 Łosice ul. Narutowicza 6.

Tel. 83..359 03 34

Adres strony internetowej: [WWW.losice.pl](http://WWW.losice.pl)

Rodzaj Zamawiającego: ...administracja samorządowa

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu określonym jako „analiza rynku” w Zarządzeniu Starosty powiatu Łosickiego z dn.16.12.2014 r. Nr 38/2014

2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Aktualizacja baz danych ewidencji gruntów i budynków gm. Sarnaki w celu zapewnienia zgodności z modelem pojęciowym określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków** zgodnie z szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr do siwz

2. Nomenklatura wg CPV

...71 35 4100-5 usługi odwzorowania cyfrowego; 71 35 4300-7 usługi badań katastralnych

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie do ...15. listopada.2018 r.

**V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych/Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówienia uzupełniającego w przypadku znacznego wzrostu pracochłonności wynikającej z błędnego oszacowania jednostek wymagających pomiarów uzupełniających. Za granicę dopuszczalnego błędu oszacowania przyjmuje się 25% szacowanej wielkości .

**VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – co najmniej 1 osoba powinna posiadać uprawnienia z zakresu 2. Na potwierdzenie spełnienia warunku oferent dołączy poświadczone kopie dokumentów.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunku;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
    - zatrudniają na umowę o pracę co najmniej 2 osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania prac objętych zamówieniem i do oferty dołączą wykaz osób przewidzianych do wykonania zadania
    - wykażą wykonanie co najmniej 2.. robót o podobnym charakterze.. o wartości nie niższej niż 40% oferowanej ceny brutto każda w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Na potwierdzenie spełnienia warunku oferent dołączy wykaz robót ( z podaniem wartości, asortymentu, nazwy i adresu zamawiającego) i potwierdzenie ich należytego wykonania (referencje)
  - 4) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą – na potwierdzenie spełnienia tego warunku dołączą kopię wpisu do rejestru (KRS) lub zaświadczenia właściwego urzędu wydane nie wcześniej niż 6 mies. przed datą złożenia oferty
  - 5) dołączą kalkulację cenową zawierającą m. in. cenę za pomiar uzupełniający brakujących budynków
- 
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
  3. *Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.*

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu nr: ...83 357 03 34, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna. Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną.

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w sekretariacie starostwa pok. ...29.. w godzinach 8-15.. – 08-200 Łosice, ul. Narutowicza 6.. albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:

1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;

2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści siwz oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;

3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;

4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej;

– adres e-mail: [geodezja@losice.pl](mailto:geodezja@losice.pl)

4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest *Walerian Chlebiński*... w godzinach pracy Zamawiającego, tj. ...8–15... Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

#### **X. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie przewiduje wadium

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 18 siwz przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz.

3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym piśmem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.

7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII niniejszej siwz.

8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.

9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: „Oferta na aktualizację EGiB Sarnaki” oraz „Nie otwierać przed dniem 4.04.2018 r., godz. 13<sup>00</sup>.”

10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.

11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

12. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:

a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika- do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;

b) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającej co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;

c) warunki określone przez Zamawiającego w siwz winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków siwz;

d) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika;

e) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

13. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej siwz) składać należy w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łosicach, pok. ...29., ul. ...Narutowicza 6, w terminie do **4 kwietnia 2018 r. do godziny 12<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi 4.04. 2018 r. w Starostwie Powiatowym w Łosicach pok. 23. o godzinie 13<sup>00</sup>.. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy uwzględnienia aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, z dokładnością do

dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.

2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

3. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publicznoprawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Oferty oceniane będą według kryterium:

*cena – 90%*

*czas realizacji – 10%*

Kryterium *ceny* zostanie obliczone według następującego wzoru:

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 90 = \text{ilość punktów za kryterium cena.}$

Kryterium *czas realizacji* zostanie obliczone w następujący sposób:

(najkrótszy termin wykonania w dniach kalendarzowych/ ilość dni kalendarzowych wykonania badanej oferty x 10= ilość punktów)

Minimalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesięcy..

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów- zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymagać będzie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5% ceny brutto. Zabezpieczenie to będzie podlegało zwrotowi w 50% po odbiorze dzieła, a w pozostałej części – po upływie terminu gwarancji.

#### **XIX. Wzór umowy**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:

a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

b) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze zdarzenia nadzwyczajne (zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy). Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

c) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej siwz.

3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

4. Gdyby nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług, umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

#### **XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego – [www.losice.pl](http://www.losice.pl) ; do kontaktów mailowych [geodezja@losice.pl](mailto:geodezja@losice.pl)

2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 3.

nazwa i adres siedziby Wykonawcy: .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

nr telefonu .....

nr faksu .....

e-mail .....

KRS/CEiDG.....

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

**OFERTA WYKONAWCY**

1. Oferujemy wykonanie ... **Dostosowanie baz danych ewidencji gruntów i budynków gm.Sarnaki do zgodności z modelem pojęciowym określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju regionalnego i Budownictwa z dn. 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków** na warunkach i zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia po cenie ryczałtowej:

brutto: .....

(cena brutto słownie: .....) )

Gwarancja: ..... miesięcy (nie mniej niż ..... miesięcy)

Deklarujemy wykonanie zamówienia w ciągu .....dni kalendarzowych (od daty podpisania umowy)

2. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w części IV siwz oraz w umowie.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

a) część ..... nazwa podwykonawcy .....

b) część ..... nazwa podwykonawcy .....

7. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału VIII siwz:

.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....,

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**INFORMACJA O OSOBACH PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że w przypadku podpisania umowy zamówienie wykonywać będą następujące osoby (imię, nazwisko, kwalifikacje, staż pracy):

.....  
.....  
;.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)