

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIII/113/2001  
Rady Powiatu Łosickiego  
z dnia 5 października 2001 r.

# **STATUT POWIATU ŁOSICKIEGO**

# ROZDZIAŁ 1

## Przepisy ogólne

### § 1.

Powiat Łosicki, zwany dalej „Powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców Powiatu oraz terytorium obejmujące:

1. Miasto i Gminę Łosice,
2. Gminy: Huszlew, Olszanka, Platerów, Sarnaki, Stara Kornica.

### § 2.

Siedzibą władz Powiatu jest miasto Łosice.

### § 3.

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

### § 4.

Powiat może posiadać własny herb i flagę ustanowione przez Radę Powiatu w drodze uchwały.

### § 5.

1. Do zakresu działania Powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie :
  - 1) edukacji publicznej,
  - 2) promocji i ochrony zdrowia,
  - 3) pomocy społecznej,
  - 4) polityki prorodzinnej,
  - 5) wspierania osób niepełnosprawnych,
  - 6) transportu zbiorowego i dróg publicznych,
  - 7) kultury i ochrony dóbr kultury,
  - 8) kultury fizycznej i turystyki,
  - 9) geodezji, kartografii i katastru,
  - 10) gospodarki nieruchomościami,
  - 11) administracji architektoniczno – budowlanej,
  - 12) gospodarki wodnej,

- 13) ochrony środowiska i przyrody,
  - 14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
  - 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
  - 16) ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
  - 17) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
  - 18) ochrony praw konsumenta,
  - 19) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - 20) obronności,
  - 21) promocji Powiatu,
  - 22) współpracy z organizacjami pozarządowymi
2. Do zadań publicznych należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.
  3. Ustawy mogą określać inne zadania Powiatu.
  4. Ustawy mogą określać niektóre sprawy należące do zakresu działania Powiatu jako zadania z zakresu administracji rządowej, wykonywane przez Powiat.
  5. Powiat na uzasadniony wniosek zainteresowanej gminy przekazuje jej zadania z zakresu swojej właściwości na warunkach ustalonych w porozumieniu.

#### § 6.

1. W celu wykonywania zadań Powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

#### § 7.

1. Powiat może zawierać porozumienia z organami administracji rządowej w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej oraz z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego a także z województwem na którego obszarze znajduje się terytorium Powiatu w sprawie powierzenia im prowadzenia zadań publicznych Powiatu.
2. Porozumienia o których mowa w ust. 1 podlegają ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

## Władze Powiatu

### § 8.

Organami powiatu są:

1. Rada Powiatu,
3. Zarząd Powiatu.

### § 9.

1. Działalność organów Powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać tylko z ustaw.
2. Jawność działania organów Powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady Powiatu, posiedzenia jej Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych w tym protokołów posiedzeń organów Powiatu i Komisji Rady Powiatu.
3. Dostęp do informacji i dokumentów o których mowa w paragrafie 9 ust. 2 oraz korzystanie z nich odbywa się na następujących zasadach:
  - 1) Wniosek w sprawie udostępnienia dokumentów lub udzielenia informacji składa się na piśmie do Starosty Powiatu, z zastrzeżeniem ust.2  
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
  - 2) Wniosek o udostępnienie protokołów z posiedzeń Rady Powiatu i Komisji Rady Powiatu składa się do Przewodniczącego Rady Powiatu.
  - 3) Przewodniczący Rady (Starosta Powiatu) w terminie do trzech dni (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt) ustala wnioskodawcy na piśmie datę i godzinę, oraz imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za ich udostępnienie. Ustalony termin nie może być dłuższy niż 30 dni.
  - 4) Pracownik, o którym mowa w ust. 3 zapewnia wgląd w dokumenty w miejscu i w sposób umożliwiający swobodne zapoznanie się z nimi.
  - 5) Postanowienia ust. 1 nie dotyczą informacji i dokumentów w sprawach prostych z zakresu bieżących spraw Powiatu, nie wymagających sięgania do dokumentów archiwalnych, czy też prowadzenia szczegółowej analizy. Wnioski w tych sprawach mogą być złożone ustnie u Przewodniczącego Rady (Starosty), który ustnie udzieli odpowiedzi, bądź wskaże pracownika odpowiedzialnego za jej udzielenie.
  - 6) Dostęp do informacji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej dotyczących interesu strony regulują przepisy ogólne.
  - 7) Odmowa udzielenia informacji lub dostępu do dokumentów następuje w formie pisemnej.
  - 8) Na odmowę udzielenia informacji służy wnioskodawcy skarga do Rady Powiatu składana i rozpatrywana w trybie przewidzianym w KPA dla postępowania skargowego, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

- 9) Informacje o terminie i miejscu odbywania się posiedzeń Rady Powiatu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Starostwa Powiatowego w Łosicach na co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia Rady, a o terminie i miejscu posiedzenia Komisji Rady Powiatu na co najmniej trzy dni przed terminem posiedzenia. Powyższe terminy dotyczą posiedzeń zwoływanych w ramach planów pracy Rady i Komisji. W przypadku zwołania sesji Rady lub posiedzenia Komisji w trybie nadzwyczajnym, informację o ich miejscu i terminie wywiesza się na dwa dni przez planowanym posiedzeniem Rady Powiatu i na jeden dzień przed terminem posiedzenia Komisji Rady Powiatu.
- 10) Postanowienia ust. 1 – 9 nie naruszają zasad dostępu do informacji określonych w ustawach.

#### **§ 10.**

1. Uchwały Rady i Zarządu Powiatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady (Zarządu) w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady (Przewodniczącego Zarządu).
2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium.

### **Rada Powiatu**

#### **§ 11.**

1. Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym Powiatu, z zastrzeżeniem przepisów o referendum powiatowym.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
3. W skład Rady Powiatu wchodzi radni w liczbie ustalonej w ustawie o samorządzie powiatowym.
4. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Powiatu określa ustawa.

#### **§ 12.**

Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy:

1. stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu Powiatu,
2. wybór i odwołanie Zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego Przewodniczącego,
3. powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, Sekretarza Powiatu i Skarbnika Powiatu,
4. stanowienie o kierunkach działania Zarządu Powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej,
5. uchwalanie budżetu Powiatu,
6. rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielania lub nieudzielania absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,

7. podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach ustalonych ustawami,
8. podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących:
  - a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej,
  - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
  - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
  - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
  - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
  - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
  - h) współdziałania z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, jeżeli związane jest to koniecznością wydzielenia majątku,
  - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
9. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych o których mowa w § 7 Statutu.
10. określania wysokości sumy do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
11. podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,
12. uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
13. uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
14. podejmowanie uchwał w sprawach herbu Powiatu i flagi Powiatu,
15. podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
16. podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

### § 13.

1. Na zasadach ustalonych przez Radę Powiatu radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych. Ustalając wysokość diet Rada bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego.
2. Dieta nie przysługuje radnemu pełniącemu odpłatnie funkcję członka Zarządu w powiecie, w którym uzyskał mandat.

3. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy to jego interesu prawnego.

#### § 14.

1. Rada Powiatu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Radny wchodzący w skład Zarządu Powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1
3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Wiceprzewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
6. Niepodjęcie uchwały o której mowa w ust. 5 w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca w którym powinna być podjęta uchwała.

#### § 15.

1. Przygotowanie i obsługę sesji Rady Powiatu zapewnia Zarząd Powiatu.
2. Szczegółowy tryb pracy Rady określa załącznik nr 2 do Statutu.

#### § 16.

1. Rada Powiatu kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną, w składzie 5 osób.
2. W skład Komisji wchodzi Radni w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem Radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Radnych będących członkami Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i występuje z wnioskiem do Rady Powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek ten podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę Powiatu w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych Komisji Rady.
5. Szczegółowy tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa załącznik nr 3 do Statutu.
6. Komisja Rewizyjna w szczególności :
  - 1) kontroluje działalność Zarządu Powiatu i podległych jednostek organizacyjnych,

- 2) analizuje i wykorzystuje dla potrzeb oceny Zarządu Powiatu z wykonania uchwał Rady Powiatu, opinie innych Komisji w sprawie skutków podjętych i wykonywanych uchwał Zarządu Powiatu, wyniki kontroli zewnętrznych i wewnętrznych Zarządu Powiatu i podległych jednostek organizacyjnych,
- 3) może wystąpić do Rady Powiatu o zainicjowanie kontroli zewnętrznej Zarządu Powiatu i podległych jednostek organizacyjnych,
- 4) współpraca z właściwymi Komisjami Rady Powiatu w rozpatrywaniu skarg na działalność Zarządu Powiatu oraz w rozpatrywaniu wniosków, a także w przygotowaniu stanowiska Rady Powiatu w sprawach skarg i wniosków,
- 5) opiniuje wykonanie budżetu,
- 6) opiniuje wniosek o odwołanie Starosty z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium Zarządowi.
- 7) występuje z wnioskiem do Rady Powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

### **Komisje Rady Powiatu**

#### **§ 17.**

1. Rada Powiatu, powołuje ze swego grona, stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Stałymi Komisjami w Radzie Powiatu są:
  - 1) Komisja Rewizyjna,
  - 2) Komisja Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów i Rolnictwa,
  - 3) Komisja Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
  - 4) Komisja Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Spraw Socjalnych ,
  - 5) Komisja Ochrony Środowiska, Leśnictwa, Ładu i Porządku Publicznego.
3. Komisje podlegają Radzie Powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący powoływany i odwoływany przez Radę Powiatu.
5. Wiceprzewodniczących komisji wybiera komisja ze swego grona.
6. Radny pobiera diety z tytułu członkostwa w nie więcej jak dwóch komisjach.
7. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub Komisji.

#### **§ 18.**

1. Do zadań Komisji stałych należy:
  - 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą, oraz opiniowanie projektów uchwał organów Powiatu,
  - 2) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
  - 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę, Zarząd lub inne Komisje,



- 4) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców Powiatu, dotyczących działalności Rady i Zarządu z zakresu swojego działania.
2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę.
3. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej jeden raz w roku oraz w każdym czasie - na żądanie Rady.

#### § 19.

1. Komisje pracują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  członków Komisji po uprzednim uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady lub na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje się w terminie umożliwiającym zawiadomienie członków Komisji, zaproszonych osób oraz podanie do publicznej wiadomości informacji o posiedzeniu, na zasadach określonych w § 9 ust. 9. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad komisji.
3. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia. Zwołują i przewodniczą im wspólnie Przewodniczący zainteresowanych Komisji.

#### § 20.

Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

#### § 21.

1. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków uchwalanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Komisja w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia sprawy objętej jej właściwością jest uprawniona do żądania w formie pisemnego wniosku od właściwych w sprawie członków Zarządu Powiatu, kierowników referatów Starostwa, oraz kierowników jednostek podległych, złożenia wyjaśnień, informacji lub udostępnienia odpowiedniej dokumentacji, dokonywania wizji lokalnych. Uprawnienie to nie narusza ustaw ograniczających jawność informacji.

#### § 22.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych
2. Klub może utworzyć co najmniej 4 radnych

#### § 23.

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Powiatu w ciągu 14 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu powinno zawierać:
  - 1) nazwę klubu,

- 2) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 3) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie.
3. Działalność klubu nie może być finansowana z budżetu Powiatu.
4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Powiatu.
5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady regulaminy klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.

## **Zarząd Powiatu**

### **§ 24.**

1. Zarząd Powiatu jest organem wykonawczym Powiatu.
2. W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta jako jego przewodniczący, Wicestarosta i trzech członków, z zastrzeżeniem ust. 3.  
Skład Zarządu Powiatu następnych kadencji ustala się na 3 osoby, w tym: Starosta jako jego przewodniczący, Wicestarosta i jeden członek.
4. Członkowie Zarządu Powiatu mogą być wybrani również spoza składu Rady.

### **§ 25.**

Z członkami Zarządu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru za wyjątkiem radnych wybranych do Zarządu, którzy pełnią swoją funkcję społecznie.

### **§ 26.**

1. Zarząd Powiatu wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania Powiatu określone przepisami prawa
2. Do zadań Zarządu Powiatu należy w szczególności
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
  - 2) wykonywanie uchwał Rady,
  - 3) gospodarowanie mieniem Powiatu,
  - 4) wykonywanie budżetu Powiatu,
  - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu.
3. W realizacji zadań Zarząd powiatu podlega wyłącznie Radzie Powiatu

### **§ 27.**

1. Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Radę Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu.
2. Starosta jest kierownikiem Starostwa Powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

### § 28.

Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu Powiatu należy w szczególności :

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określenie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 3) przygotowanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

### § 29.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.
2. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

### § 30.

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub Wicestarosta.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu - z głosem stanowiącym, a Skarbnik Powiatu - z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniu Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

### § 31.

1. Zarząd Powiatu rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji na zasadach określonych w § 10 ust. 1.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.
3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu.
4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

### § 32.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu oraz Skarbnikowi Powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady Powiatu, chyba, że Rada określi zasady ich wykonywania.

### § 33.

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska Członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia, w tym podjęte rozstrzygnięcia.
4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisuje Przewodniczący obrad.
5. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym.  
W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

### § 34.

Zarząd wykonuje zadania Powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, w tym Powiatowego Urzędu Pracy.

### § 35.

1. Do jednostek organizacyjnych Powiatu poza Powiatowym Urzędem Pracy należą:
  - 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach,
  - 2) Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łosicach,
  - 3) Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Łosicach,
  - 4) Zespół Szkół Nr 1 - Liceum Ogólnokształcące w Łosicach,
  - 5) Zespół Szkół Zawodowych w Łosicach,
  - 6) Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Łosicach,
  - 7) Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Łosicach,
  - 8) Bursa Szkolna w Łosicach,
  - 9) Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach.
2. Zadania Powiatu w zakresie ochrony konsumentów wykonuje Powiatowy Rzecznik Konsumentów.
3. Rada Powiatu powołuje i odwołuje Powiatowego Rzecznika Konsumentów oraz ustala jego wynagrodzenie.
4. Powiatowy Rzecznik Konsumentów podlega bezpośrednio Radzie Powiatu i składa jej coroczne sprawozdania ze swojej działalności.
5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Powiatowego Rzecznika Konsumentów wykonuje Starosta.
6. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu określają Regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.
7. Status prawny pracowników Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu określa ustawa.

### § 36.

1. Skarbnik Powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
2. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3 Skarbnik może upoważnić inną osobę.
3. Skarbnik powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

### § 37.

Skarbnik Powiatu może uczestniczyć w obradach Rady Powiatu i jej Komisji z głosem doradczym.

## ROZDZIAŁ 3

### Powiatowa administracja zespolona

### § 38.

Powiatową administrację zespoloną stanowią:

- 1) Starostwo powiatowe,
- 2) Powiatowy Urząd Pracy będący jednostką organizacyjną Powiatu,
- 3) Jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

### § 39.

1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:
  - 1) Komenda Powiatowa Policji w Łosicach,
  - 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Łosicach,
  - 3) Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Łosicach,
  - 4) Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Łosicach,
  - 5) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łosicach.

### § 40.

1. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
  - 1) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek w uzgodnieniu z Wojewodą a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
  - 2) zatwierdza programy ich działania,

- 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze Powiatu,
  - 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
  - 5) zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.
2. Szczegółowe warunki lub zasady powoływania, odwoływania lub tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb inspekcji i straży określają ustawy.

#### **§ 41.**

1. Zadania Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadania określone w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wykonuje Komisja Bezpieczeństwa i Porządku.
2. Koszty działania Komisji pokrywa się ze środków własnych budżetu Powiatu. Rada Powiatu określi zasady zwrotu członkom Komisji i osobom powołanym do udziału w jej pracach wydatków rzeczywiście poniesionych w związku z udziałem w pracach Komisji, stosując odpowiednio przepisy o zwrocie kosztów podróży służbowych dla radnych powiatu.
3. Obsługę administracyjno – biurową Komisji zapewnia Starostwo.
4. Kadencja Komisji trwa 3 lata.

### **ROZDZIAŁ 4**

#### **Finanse Powiatu**

#### **§ 42.**

1. Powiat samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Powiatu.
2. Budżet Powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki Powiatu.
3. Budżet Powiatu jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym”.

#### **§ 43.**

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu Powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Zarząd Powiatu przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia Rady Powiatu.
3. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu Powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

#### § 44.

Tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej określa uchwała Rady Powiatu.

#### § 45.

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.
2. Zarządowi Powiatu przysługuje wyłączne prawo :
  - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
  - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
  - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
  - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Powiatu,
  - 5) dysponowania rezerwą budżetu,
  - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna.

Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez :

  - 1) jawność debaty budżetowej,
  - 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu,
  - 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu,
  - 4) ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2.

## ROZDZIAŁ 5

### Mienie Powiatu

#### § 46.

1. Mieniem Powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, poza Powiatem są samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają wprost taki status oraz te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez Powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

**§ 47.**

Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.

**§ 48.**

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Inne powiatowe osoby prawne nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Powiatu.

**ROZDZIAŁ 6**

**Przepisy końcowe**

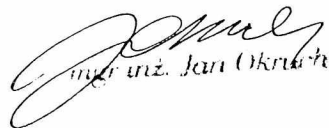
**§ 49.**

Zmian Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 50.**

Statut Powiatu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

  
mgr inż. Jan Okruch